

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 05.08.2021 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОУ д/с «Березка»

от 26.08.2021 г № 26



Согласовано на

общем родительском собрании

Протокол № 1 от 06.08.2021

Правила

внутреннего распорядка обучающихся

Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Березка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Березка» (сокращенно -МДОУ д/с «Березка»), далее - ДООУ разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими санитарными правилами и нормами, уставом и локальными актами ДООУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) определяют права обучающихся, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня обучающихся и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся администрация ДООУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДООУ.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДООУ, а также общее родительское собрание имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Права обучающихся в ДООУ.

2.1. ДООУ реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

2.2. Дошкольники, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют

об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, творческой, спортивной, экспериментальной и инновационной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ДОУ образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами;
- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);
- иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

3. Режим работы ДОУ

3.1. Режим работы ДОУ и пребывания детей - 10,5 часов: с 7.30 до 18.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

3.3. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

3.4. Комплектование групп, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляется по решению детского сада. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др. в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (НОД), прогулки и самостоятельной деятельности обучающихся.

3.6. Расписание НОД составляется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами на основании основной образовательной программы дошкольного образования.

3.7. Детей приводят в детский сад и забирают из детского сада родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) обучающихся заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающегося лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ДООУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

3.8. Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.30 до 08.45 часов. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателей группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющий утренний прием детей.

3.9. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.10. В случаях, когда ребенка в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего ДООУ.

Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.11. В случаях, когда забирать обучающегося из ДООУ пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем обучающегося, при удостоверении его личности, воспитатель вправе отдать ребенка при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает ребенка без заблаговременного извещения заведующего ДООУ, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом ДООУ.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) ребенка или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.12. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося или уполномоченное им лицо не может забрать ребенка вовремя, родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом воспитателя не позднее 18.00 часов.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего ДООУ о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте).

3.13. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего ДООУ.

Заведующий ДООУ по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4. Правила посещения ДООУ.

4.1. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии ребенка, проводят бесконтактную термометрию.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДООУ не принимаются; обучающихся, заболевших в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) обучающегося уведомляются незамедлительно.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность ДОО и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны уведомить воспитателя либо медицинскую сестру в первый день отсутствия в ДОО.

4.6. После перенесенного заболевания детей допускаются к посещению в ДОО только при наличии медицинского заключения (справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.7. В ДОО запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) обучающихся контролируют отсутствие у детей доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах обучающегося в детском саду.

5. Требования к внешнему виду и одежде обучающихся.

5.1. Обучающиеся посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) обучающегося и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь обучающегося неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому обучающемуся выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

5.4. Все вещи обучающегося, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6. Правила организации питания.

- 6.1. ДОУ обеспечивает 4-х разовое, сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
- 6.2. Организация питания обучающихся возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников в соответствии с санитарным законодательством, и утвержденного заведующим ДОУ.
- 6.4. Ежедневное меню вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.
- 6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру ДОУ.
- 6.6. Родители (законные представители) обучающихся вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОУ по организации питания.
- 6.7. Обучающиеся, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню при предоставлении родителями (законными представителями) обучающихся, подтверждающих медицинских документов.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице.

- 7.1. Организация прогулок, занятий физической культурой и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДОУ.
- 7.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня -- после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. В ДОУ запрещено организовывать прогулки и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада.
- 7.4. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивной площадке, оборудованной в соответствии с возрастом обучающихся, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.
- 7.5. В целях обеспечения безопасности детей запрещается использование в детском саду личных велосипедов, самокатов, санок.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

- 8.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающегося с целью создания условий для

успешной адаптации ребенка в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации в обществе.

8.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

8.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время.

8.4. Родители (законные представители) и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания обучающегося то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других детей.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками ДОУ и родителями (законными представителями) одного обучающегося, между родителями (законными представителями) разных обучающихся разрешаются исключительно в отсутствие детей.

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. Парковка личного автотранспорта осуществляется только на специально организованной стоянке, запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать обучающихся из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны проверять содержимое карманов одежды детей на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у обучающегося во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) обучающихся обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви детей должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования обучающегося украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими детьми.

9.6. Не рекомендуется одевать ребенку ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) обучающегося.

9.7. Коляски, санки могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

9.8. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, использование открытого огня, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

9.9. Воспитатель не отпускает обучающегося из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.